

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL CLUJ
Piața Ștefan cel Mare, Nr.1

ANUNȚ CONCURS

Curtea de Apel Cluj organizează concurs în data de 28 iunie 2011 – proba scrisă, pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar - vacantă, consilier, clasa I, gradul asistent la Departamentul economico-administrativ al Tribunalului Bistrița-Năsăud. Concursul se va desfășura la sediul propriu al Curții de Apel Cluj, începând cu orele 10⁰⁰.

Condiții generale : Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, modificată și completată, privind Statutul funcționarului public.

Condiții specifice

- Studii superioare economice, cu diplomă de licență
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1(un) an;
- Cunoștințe temeinice de operare PC (Microsoft Word), navigare Internet.

Dosarele pentru concurs se depun la Secretariatul Curții de Apel respectiv al Tribunalului Bistrița-Năsăud, până la data de 23 iunie 2011. Bibliografia de concurs este cuprinsă în anexa nr.1.

Pentru înscriere, candidații urmează sa depună următoarele înscrisuri:

- a) copia actului de identitate;
- b) **formularul de înscriere** prezentat în **anexa nr. 2;**
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de munca sau, după caz, o adeverință care sa ateste vechimea in munca și, după caz, in specialitate;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) copia fisei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de munca;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care sa ateste ca nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

COMISIA DE CONCURS



[Signature]

Bibliografie

1. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare
6. H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
7. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile;
8. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
9. ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
10. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice
11. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
12. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
13. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; cu modificările și completările ulterioare.

2. FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea/instituția publică

Funcția publică solicitată			
Date personale			
Numele:	Prenumele:		
Adresa:	Nr. de telefon:		
Data nașterii:	Locul nașterii:		
Starea civilă:	Copii:		
Stagiul militar:			
Studii generale și de specialitate:			
Studii medii liceale sau postliceale:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine (slab, bine, foarte bine)*):			
Scris	Citit	Vorbit	
*) Se va menționa și limba maternă, acolo unde este cazul.			
Cunoștințe operare calculator:			
Cariera profesională:			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția deținută	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă (se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul):			
Persoane de contact pentru recomandări:			
Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nr. de telefon

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 49 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcționarii publici.

Data

Semnătura